

**URBIS SERVCONSTRUCT S.A.**

**ROSIORII DE VEDE**

**DATE PRIVIND SOCIETATEA COMERCIALA**

**URBIS SERVCONSTRUCT S.A.**

**Sediul societatii**

Sediul social al societatii este in Romania, Rosiori de Vede, Str. Republicii, nr 31, jud.Teleorman.

Cod unic de inregistrare 26454388 din 29.01.2010.

Numar de ordin in registrul comertului J34/40/2010 din data de 28.01.2010.

Societatea poate infiinta filiale cu personalitate juridica, sucursale, agentii, reprezentante, puncte de lucru, magazine, depozite, sectii de productie, ateliere de prestari servicii, precum si orice alt fel de forme necesare desfasurarii activitatii, in tara sau in strainatate, in conformitate cu legile in vigoare.

Societatea se obliga sa inmatriculeze filialele sau sucursalele la Registrul Comertului in judetul unde vor functiona acestea, inainte de inceperea activitatii.

Sedii secundare: Statie Mixturi Asfaltice – Rosiori de Vede, Str.Vadul Vezii, F.N.jud.Teleorman; Punct de lucru- Stabiliment Caini – situat in Rosiorii de Vede, Zona Abator, (Fosta pepiniera), jud Teleorman.

**Durata societatii**

Durata de functionare a societatii este nelimitata, incepand cu data inmatricularii la Registrul Comertului.

**Capitalul social**

Capitalul social total este în valoare totală de 232.000 lei, aport în numerar, subscris și vărsat integral.

Capitalul social este divizat în 92.800 de acțiuni nominative, cu o valoare nominală de 2,50 lei și aparține:

- 89.200 acțiuni Consiliului Local Roșiori de Vede;
- 3.600 acțiuni S.C. TERMA CONFORT S.R.L. Roșiori de Vede

**Actiunile**

Toate actiunile emise de societate sunt nominative si indivizibile. Orice actiune platita da dreptul la un vot in adunarea generala. Exercitiul dreptului de vot este suspendat pentru actionarii care nu sunt la curent cu varsamintele ajunse la scadenta

**Domeniul principal de activitate**

Domeniul principal de activitate: 812 Activități de curățenie

Activitatea principală este: 8129 Alte activități de curățenie n.c.a.

**Obiectul secundar de activitate:**

0210 – Silvicultura si alte activitati forestiere

0312 – Pescuitul în ape dulci

0322 - Acvacultura în ape dulci

0812 – Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului

1610 – Tăierea și rindeluirea lemnului

1623 – Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie , pentru construcții

2361 – Fabricarea produselor din beton pentru constructii

2369 – Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos

2370 – Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei

2511 – Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice

2562 - Operațiuni de mecanică generală

3530 – Furnizarea de abur si aer conditionat

3700 – Colectarea si epurarea apelor uzate

3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase

3821 – Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

412 0 – Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale

4211 – Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

4291 – Constructii hidrotehnice

4311 – Lucrări de demolare a construcțiilor

4312 - Lucrări de pregătire a terenului

4322 – Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat

4329 – Alte lucrari de instalatii pentru constructii

4332 – Lucrări de tamplarie si dulgherie

4333 – Lucrari de pardosire si placarea peretilor

4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4339 – Alte lucrări de finisare

4391 – Lucrări de învelitori , șarpante și terase la construcții

4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor

4673 – Comerț cu ridicata a materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor sanitare

4677 – Comerț cu ridicata a deșeurilor și resturilor

4799 – Comerț cu amanuntul altfel efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietelor

4941 – Transporturi rutiere de marfuri

7120 – Activitati de testare si analize tehnice

7500 – Activitati veterinare

7732 – Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente pentru constructii;

7820 – Activități de contractare, pe baze temporare a personalului

8010 – Activitati de protectie si garda

8121 – Activități generale(nespecializate) de curatenie interioara a cladirilor

8122 – Activitati specializate de curatenie a cladirilor, mijloacelor de transport, masini si utilaje industriale

8130 – Activitati de intretinere peisagistica

8411 – Servicii de administratie publica generala

9609 – Alte activitati de servicii n.c.a.

Nu pot face obiectul de activitate a acestei societati activitatile interzise de legea romana sau cele care constituie monopol de stat.

### **Conducerea societății**

Organul de decizie al societății comerciale este Adunarea Generală a Acționarilor, conducerea operativă este realizată de Directorul General care reprezintă și angajează

societatea comercială în relațiilor cu terții și este subordonat Consiliului de Administrație.

#### **Administrarea societății**

Societatea URBIS SERVCONSTRUCT SA este administrată de către Consiliul de Administrație, mandatat pentru 4 ani, constituit din 5 membrii desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor.

#### **Activități de utilitate publică ale societății.**

Activitatea de salubritate, desfășurată în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Rosiori de Vede, încheiat cu Consiliul local, nr.8573/04.05.2015.

Contractul de concesiune a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan pe raza administrativ-teritoriala a Municipiului Rosiori de Vede.

#### **Cadrul legal**

Planul de administrare se pliază în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniu, precum și alte acte normative, respectiv:

Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, privind societățile comerciale;

Ordonanța de urgență nr.109/2011;

Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Actul constitutiv al societății URBIS SERVCONSTRUCT S.A.;

Contractul Colectiv de Muncă al societății URBIS SERVCONSTRUCT S.A.; Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății URBIS SERVCONSTRUCT S.A.;

Regulamentul intern al societății;

Codul de Conduita etică a societății.

- stabilitate și motivare - angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței, și vor fi menținute toate stimulentele extra-salariale de care beneficiază în prezent angajații societății;
- armonizarea intereselor - vor fi organizate întâlniri periodice între administratori și liderii de sindicat, în vederea apropierei managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;
- consolidarea spiritului de echipă - vor fi încurajate activitățile de echipă.

#### **Principii strategice**

Societatea comercială se prezintă ca o companie modernă și dinamică, având drept referință cel puțin următoarele realizări:

- îmbinarea profitabilității economice cu interesul cetățeanului/clientului, societatea promovând o abordare echilibrată între politica de finanțare și politica de

- investiții, astfel încât performanța economică a societății să se reflecte și în gradul de satisfacere a cetățenilor/clienti;
- preocuparea pentru angajați, oferindu-le stabilitate, acces la formare profesională și libertate de exprimare, utilizând profesionalismul angajaților și experiența dobândită de aceștia în cadrul societății;
  - Obținerea unei marje optime de profit, care să permită dezvoltarea în continuare a societății;
  - fundamentarea și adoptarea unor bugete de venituri și cheltuieli multianuale și anuale realiste, cu defalcare, prin care să se asigure funcționarea societății URBIS SERVCONSTRUCT SA cu un profit rezonabil și cu evitarea pierderilor;
  - urmărirea și analiza realizării prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli, semnalarea oricăror neîncadrări în bugetul aprobat și luarea măsurilor în consecință.

### **Acțiuni și măsuri strategice privind organizarea și funcționarea societății.**

Cunoscând că succesul unei organizații este condiționat de măsura în care personalul acționează unitar pentru atingerea scopurilor acesteia, în cadrul URBIS SERVCONSTRUCT SA este esențial să primeze eficiența, eficacitatea și economicitatea, iar managementul să fie orientat asupra obiectivelor și rezultatelor.

Din perspectiva obiectivelor operaționale, strategiilor și programelor de acțiune se impune realizarea următoarelor:

- acționarea cu profesionalism, în funcție de misiunea URBIS SERVCONSTRUCT SA, de valorile, de obiectivele strategice și operaționale în conformitate cu varietatea nevoilor sociale și a variabilelor organizaționale specifice societății;
- îmbunătățirea sistemului de comunicare a directorilor cu personalul din compartimentele/sectiile societății în scopul cunoașterii exacte de către angajați a obiectivelor de realizat prin adaptarea și integrarea principiilor, metodelor și tehnicilor practicate în prezent într-o strategie stabilă, care să fie funcțională pentru entitate, cu coordonate de bază clar precizate, menite să conducă la o coeziune între decizie și acțiune, ținându-se seama de gradul de autonomie managerială și financiară în perioadele de fundamentare și elaborare a strategiilor și politicilor entității – în limitele definite de cadrul legislativ;
- întărirea rolului managementului ca celulă de bază în administrația entității, în fundamentarea și aplicarea deciziilor operative.

### **PRZENTARE ACTIVITĂȚI**

Serviciul de salubritate, Prestări servicii

Misiunea care stă la baza desfășurării activității societății URBIS SERVCONSTRUCT SA este crearea unui mediu curat și sănătos pentru toți cetățenii.

Misiunea societății noastre este foarte importantă pentru dezvoltarea comunității și are un impact major asupra calității vieții în viitor.

Este datoria noastră să convingem populația că indiferența fiecăruia dintre noi duce la degradarea mediului, însă spiritul civic poate schimba această situație.



Prestarea serviciului public se va face: cu respectarea cerințelor legale și contractuale, fără discriminare, în condiții de calitate și promptitudine și cu efecte benefice asupra mediului înconjurător.

Procesul cuprinde totalitatea operațiilor executate atât mecanizat cât și manual pentru curățarea și întreținerea domeniului public (măturat, spălat, etc.).

De modul cum este organizat serviciul de salubritate depinde atât eficiența, cât și calitatea acestuia, de aceea acordăm o atenție deosebită organizării propriu zise, cât și pregătirii personalului.

Când ne referim la asigurarea calității serviciului, ne referim la: gradul de acoperire, frecvența și regularitatea serviciului, accesibilitatea acestuia, preț, și calitatea infrastructurii, etc.

Alte activități ale unității noastre sunt:

- activitatea de Prestări servicii
- capturarea câinilor comunitari din Municipiul Roșiori de Vede, fără să aplice un tratament brutal, cu croșe speciale, formate din tije de aluminiu, cu plase sau cu ajutorul cuștilor capcană, respectând prevederile OUG nr. 155/2001.